

İçindekiler

1. Amaç	4
2. Kapsam	4
3. Yetki ve Sorumluluklar	4
4. Tanımlar ve Kısaltmalar	4
5. Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası	6
5.1. Kişisel Veri Sahipleri ve İşlenen Kişisel Veriler	6
5.2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları	7
5.3. Süreç Bazlı İşlenen Kişisel Veriler	8
5.4. Veri Toplama Yöntemleri	10
5.5. Veri İşleme Hukuki Sebepleri	11
5.5.1. 5(2) Kişisel Veri İşleme Gerekçesi	11
5.5.2. 6 (3) Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Gerekçesi	11
5.6. Kişisel Verilerin İşlenmesi İçin İlkeler	11
5.7. Kişisel Verilerin Aktarılması	12
5.7.1. Kişisel Verilerin Yurtiçindeki Kişilere Aktarılması	12
5.7.2. Kişisel Verilerin Yurtdışındaki Kişilere Aktarılması	14
5.8. Ziyaretçilerinin Kişisel Verileri ve Güvenlik	14
5.8.1. Kamera Kaydı ve Tesis Güvenliği	14
5.8.2. İnternet Sitesi Ziyaretçilerinin Kişisel Verileri ve İnternete Erişim Noktası Hizmeti İçin Alınan Kişisel Veriler	14
5.9. Kişisel Veri Sahibinin Hakları	14
6. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası	15
6.1. Veri Sorumlusu Organizasyonu ve Veri Ortamları	15
6.2. Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler	16
6.2.1. İmhayı Gerektiren Sebepler	16
6.3. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması	16
6.3.1. Teknik Tedbirler	17
6.3.2. İdari Tedbirler	18
6.3.3. Kişisel Verilerin Korunmasının Sürdürülebilirliği İçin Yapılan Denetimler	18
6.3.4. Üçüncü Tarafların Kişisel Verileri Korumasını Sağlamak İçin Uygulanan Tedbirler	19
6.3.5. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Koruması İçin Uygulanan Tedbirler	19
6.3.6. Kişisel Verilerin Korunmasının Sağlanması İçin Farkındalığın Yaratılması	19

6.4. Kişisel Verilerin İmha Teknikleri	19
6.4.1. Kişisel Verilerin Silinmesi	19
6.4.2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	20
6.4.3. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	20
6.5. Saklama ve İmha Süreleri	20
7. Başvuru Yöntemleri	22

1. Amaç

Bu politika; veri sorumlusu sıfatıyla FileOrbis Bilişim Hizmetleri Tic. A.Ş. (bundan sonra FileOrbis olarak adlandırılacaktır) tarafından yürütülen her türlü faaliyette işlenen kişisel verilerin işlenmesi, korunması, saklanması ve imhasına yönelik benimsenen yöntemleri tarif etmeyi ve Avrupa Birliği Genel Veri Koruma Tüzüğü ile İngiltere Veri Koruma Tüzüğü 'nün (EU GDPR ve UK GDPR bundan sonra GDPR olarak adlandırılacaktır) 13-14. maddesi ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 'nün ("KVKK") 10. Maddesinde belirtilen aydınlatma yükümlülükleri detaylandırmayı amaçlamaktadır. Bu politika, kişisel verilerin FİLEORBİS tarafından toplanması, kullanılması, paylaşması, saklanması ve imhası süreçlerinde uygulanan prensipleri içerir. FİLEORBİS tarafından işlenen; çalışan, aday çalışan, referans, tedarikçi yetkilisi ve tedarikçi çalışanları, ziyaretçi, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, ürün veya hizmet alıcısı ve ilgili kişilerine ait kişisel veriler ile ilgili kişileri bilgilendirmeyi amaçlamaktadır.

2. Kapsam

Bu politika; FİLEORBİS 'in sahip olduğu ya da FİLEORBİS yukarıda belirtilmiş olan veri gruplarına ait kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ve kişisel veri işlenmesine yönelik faaliyetleri kapsar.

3. Yetki ve Sorumluluklar

Kuruluş içerisinde işlenen kişisel verilerin; saklanması ve imhasına dair gereklerin yerine getirilmesinden tüm çalışanlar, dış hizmet sağlayıcıları ve diğer surette Kuruluş nezdinde kişisel veri saklayan ve işleyen herkes bu gerekleri yerine getirmekten sorumludur. Her iş birimi kendi iş süreçlerinde ürettiği veriyi saklamak ve korumakla yükümlüdür.

KVK Kurulu ile yapılan tebligat veya yazışmaları veri sorumlusu adına tebellüğ veya kabul etme ve sicile kayıt gibi işlemlerin sorumluluğu Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi 'ndedir.

Kişisel verilerin saklama ve imha süreçlerinde görev alanların unvanları, birimleri ve görev tanımlarına ait dağılım aşağıda detaylandırılmıştır;

Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi: Veri sorumlusu adına Kanun 'da belirlenmiş usul ve esaslar çerçevesinde yapılması gereken iş ve işlemleri tasarlamak, planlamak, gerçekleştirmek ve ilgili aksiyonları organize etmek, denetimleri sağlamak. Arşivde muhafaza edilen kişisel verilerin işlenmesi, saklanması, silinmesi, düzenlenmesi, imha edilmesi ve anonim hale getirilmesi süreçlerini yürütmek.

BGYS ve KVYS Üyesi: Veri Sorumlusu adına Kanun 'da belirlenmiş usul ve esaslar çerçevesinde yapılması gereken iş ve işlemleri tasarlamak, planlamak, gerçekleştirmek ve ilgili denetimleri sağlamak için Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi 'ne destek vererek kişisel veri güvenliğine ilişkin süreçlerin yaşatılmasında yardımcı olur. Veri sahiplerinden gelen kişisel veri taleplerinin değerlendirilmesi ve cevap verilmesi aşamalarında yer alır. Ayrıca Bilgi Güvenliği Komite Üyesi ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemi standardı çalışmalarında da yer alır.

4. Tanımlar ve Kısaltmalar

Tanım / Kısaltma	Açıklama
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.
Veri Sahibi/İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kanun	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
EU GDPR	Avrupa Birliği Veri Koruma Tüzüğü
UK GDPR	İngiltere Veri Koruma Tüzüğü
Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel Veri Envanteri	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirilerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin ilgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu ve/veya Avrupa ve İngiltere veri koruma denetim makamları
Elektronik Ortam	Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar.
Elektronik Olmayan Ortam	Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
Periyodik İmha	Kanun’da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda bu politikada belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re’sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.

Veri Sahibi/İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Yönetmelik	28 Ekim 2017 tarihinde Resmi Gazete 'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
Çalışan	FİLEORBİS personeli.
Hizmet Sağlayıcı	FİLEORBİS ile belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişi.
Ziyaretçi	FİLEORBİS 'in web sitesini ziyaret eden ve çerez bilgileri elde edilen site ziyaretçileri
Ürün veya Hizmet Alıcısı	FİLEORBİS 'in anlaşma sağladığı ve FİLEORBİS 'in hizmetlerinden faydalanan tüzel ve gerçek kişiler
Ürün veya Hizmet Alıcısının İlgili Kişisi	FİLEORBİS 'in veri işleyen olduğu durumlarda, FİLEORBİS 'in anlaşma yaptığı Müşterinin veri sorumlusu olduğu ve sorumluluğunda olan gerçek kişiler
SSL VPN	Güvenli erişim sağlayan sanal özel ağ teknolojisidir.

5. Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası

FİLEORBİS kişisel verileri korunması ve işlenmesi için gerekli tedbirleri ve uygulanan süreci işbu politika ile somut bir şekilde ortaya koymaktadır. İlgili kanunlar ve yönetmelikler ile bu politikanın uyumsuz olduğu durumlarda ya da güncellenen mevzuatlar doğrultusunda politikanın güncel olmaması halinde FİLEORBİS yürürlükteki mevzuata uyacağını kabul etmektedir. Kanunun, yönetmelik ve mevzuatlarda olan değişikliklere göre bu politika güncellenip, FİLEORBİS 'in yasal gereklikleri yerine getirmesi için revize edilir.

5.1. Kişisel Veri Sahipleri ve İşlenen Kişisel Veriler

FİLEORBİS aşağıdaki belirtilen kişisel verileri işlemektedir:

Veri Sahibi	Veri Kategorileri
Çalışanlar	Kimlik, iletişim, lokasyon, özlük, fiziksel mekân güvenliği, işlem güvenliği, finans, mesleki deneyim, görsel ve işitsel kayıtlar, sağlık bilgileri, Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri,
Çalışan Adayları	Kimlik, iletişim, özlük, mesleki deneyim, görsel ve işitsel kayıtlar, finans
Stajyer	Kimlik, iletişim, özlük, mesleki deneyim, görsel ve işitsel kayıtlar, finans, işlem güvenliği, fiziksel mekân güvenliği
Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı	Kimlik, iletişim, finans, işlem güvenliği, pazarlama,
Ürün veya Hizmet Alıcısı	Kimlik, iletişim, hukuki işlem, müşteri işlem, finans, işlem güvenliği, pazarlama,
Tedarikçi Yetkilisi	Kimlik, iletişim, finans,

Tedarikçi Çalışanı	Kimlik, iletişim
Ziyaretçi	Kimlik, fiziksel mekân güvenliği, işlem güvenliği, pazarlama

5.2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

FİLEORBİS kişisel verileri aşağıda belirtilen amaçlarda işlemektedir;

Veri İşleme Amacı	Veri Sahipleri
Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar, Stajyer, Ürün veya Hizmet Alıcısı
Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar, Stajyerler, Ürün veya Hizmet Alıcısı
Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi	Çalışan Adayları, Stajyer
Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi	Çalışan Adayları, Stajyer
Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışanlar, Stajyer
Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar, Stajyer
Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar
Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar, Stajyer
Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi	Çalışanlar, Ürün veya Hizmet Alıcısı, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı, Stajyer
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi	Çalışanlar, Ürün veya Hizmet Alıcısı, Tedarikçi Yetkilisi, Tedarikçi Çalışanı, Stajyer, Ziyaretçi
Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar, Ürün veya Hizmet Alıcısı, Tedarikçi Yetkilisi, Stajyer
Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini	Çalışanlar, Çalışan Adayı Stajyerler, Ziyaretçi, Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Yetkilisi
Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar
Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi	Çalışanlar, Ürün veya Hizmet Alıcısı, Tedarikçi Yetkilisi
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar, Çalışan Adayları, Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Yetkilisi, Stajyer, Ürün veya Hizmet Alıcısı, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı
İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar
İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması	Çalışanlar, Stajyer
İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi	Çalışanlar
İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar, Stajyer
İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi	Çalışanlar, Ürün veya Hizmet Alıcısı, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı

İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar
Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi	Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Yetkilisi
Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi	Ürün veya Hizmet Alıcısı, Çalışanlar
Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi	Ürün veya Hizmet Alıcısı, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı, Çalışanlar
Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi	Ürün veya Hizmet Alıcısı, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı, Çalışanlar
Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi	Ürün veya Hizmet Alıcısı, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı,
Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi	Ürün veya Hizmet Alıcısı, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı,
Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi	Ürün veya Hizmet Alıcısı, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı,
Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi	Ürün veya Hizmet Alıcısı, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı,
Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi	Çalışanlar, Ürün veya Hizmet Alıcısı, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı,
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar, Ürün veya Hizmet Alıcısı, Tedarikçi Yetkilisi
Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar, Ürün veya Hizmet Alıcısı, Tedarikçi Yetkilisi
Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı
Talep / Şikayetlerin Takibi	Ürün veya Hizmet Alıcısı, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı
Ücret Politikasının Yürütülmesi	Çalışanlar, Çalışan Adayı, Ürün veya Hizmet Alıcısı, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı, Tedarikçi Yetkilisi
Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi	Ürün veya Hizmet Alıcısı, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı
Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini	Çalışanlar, Ürün veya Hizmet Alıcısı, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı
Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar
Yetkili Kişi, Kuruluş ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	Çalışanlar, Ziyaretçi, Ürün veya Hizmet Alıcısı,
Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar
Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi	Ziyaretçi

5.3. Süreç Bazlı İşlenen Kişisel Veriler

FILEORBİS , aşağıda belirtilen alt süreçlere göre kişisel veriler işlemektedir;

Birimi	Alt Süreç	Veri Kategoriler
Ar-Ge Birimi	Personel Bilgilerinin Projeye Aktarılması Süreci	Fiziksel mekân güvenliği, Görsel ve işitsel kayıtlar, İletişim, Kimlik, Mesleki deneyim, Özlük,
	Teşvik Proje Başvuru Süreci	İletişim, Kimlik, Mesleki deneyim, Özlük, Finans
Sistem ve Altyapı	Kullanıcıların Admin Paneline Aktarılması	İletişim, İşlem güvenliği, Kimlik
	Müşteri Talep ve Şikayetlerinin Toplanması	İletişim, Kimlik, İşlem Güvenliği
	Demo Süreci	İletişim, İşlem Güvenliği
	Çerez Bilgisinin Alınması	İşlem Güvenliği
	Kullanıcı yetki kontrolleri	İletişim, Kimlik, İşlem Güvenliği
	Uzaktan Destek Verilmesi	İletişim, Kimlik, İşlem Güvenliği
	Kullanıcıya mail hesabının açılması	İletişim, Kimlik
	Kullanıcı loglarının takibi	İletişim, İşlem güvenliği, Kimlik
İnsan Kaynakları / İdari İşler	Kullanıcı Hesabı Tanımlama	İşlem güvenliği, Kimlik
	İnsan Kaynakları Süreçleri	Kimlik, İletişim, Finans, Özlük, Mesleki Deneyim, Sağlık Bilgileri, Görsel ve İşitsel Kayıtlar, Ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri,
Mali İşler	Fiziksel Güvenlik Süreci	Fiziksel mekân güvenliği,
	Müşteri Cari Kart Oluşturulması	Finans, İletişim, Kimlik,
	Müşteri Fatura süreci	Finans, İletişim, Kimlik,
	Tedarikçi Cari Kart Oluşturulması	Finans, İletişim, Kimlik,
	Tedarikçi fatura süreci	Finans, İletişim, Kimlik,
Satış Pazarlama	Bayi Süreçleri	Finans, İletişim, Kimlik
	Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Pazarlama Süreci	İletişim, Kimlik, Pazarlama
	Satış Sonrası Uygulama Kullanım Destek Süreci	İletişim, Kimlik, İşlem Güvenliği
	Teklif ve Sözleşmelerin Oluşturulması	İletişim, Kimlik, Finans
Yazılım Geliştirme	Çerez Bilgisinin Alınması	İşlem Güvenliği
	Yazılım Analizinin Yapılması	İletişim, Kimlik, İşlem Güvenliği
	Yetkilerin Tanımlanması	İletişim, Kimlik, İşlem Güvenliği
	Geliştirme Süreci Kayıtlarının Tutulması	İşlem güvenliği, Kimlik

5.4. Veri Toplama Yöntemleri

FILEORBİS kişisel verileri elde etme yöntemleri aşağıda belirtilmiştir:

Veri Kategorileri	Elde Edilme Yöntemi
Kimlik	Elektronik kayıt, basılı evrak
İletişim	Elektronik kayıt, basılı evrak
Lokasyon	Elektronik kayıt
Özlük	Elektronik kayıt, basılı evrak
Müşteri İşlem	Elektronik kayıt, basılı evrak
Fiziksel Mekan Güvenliği	Elektronik kayıt,
İşlem Güvenliği	Elektronik kayıt,
Finans	Elektronik kayıt, basılı evrak
Mesleki Deneyim	Elektronik kayıt, basılı evrak
Pazarlama	Elektronik kayıt,
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Elektronik kayıt,
Sağlık Bilgileri	Elektronik kayıt, basılı evrak

5.5. Veri İşleme Hukuki Sebepleri

FİLEORBİS kişisel verileri yasal zorunluluklar nedeniyle ve iş sürekliliğinin sağlanması adına işlemektedir. Kişisel verileriniz; GDPR 'ın 5. maddesi ve KVKK 'nın 4(2) maddesindeki öngörülen ilkeler ışığında açık rıza temini suretiyle veya GDPR 'da 5. Maddesinde belirtilen durumlarda veya KVKK 'nın 5(2) ve 6(3) maddelerinde öngörülen durumların olması durumunda işlenmektedir. Veri işlemede Kanun 'un 5(2) ve 6(3) gereksinimlerini karşılamaması durumunda açık rıza alınması esastır. Tam metnine www.mevzuat.gov.tr adresinden ulaşabileceğiniz Kanun'un 5(2) ve 6(3) maddelerinde belirtilen aşağıdaki hususların varlığının meydana gelmesi durumunda işleyebilmektedir;

5.5.1. 5(2) Kişisel Veri İşleme Gerekçesi

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Kanunda öngörülmesine ilişkin ilgili kanunlar bu politikada detaylandırılmıştır.

5.5.2. 6 (3) Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Gerekçesi

Yeterli önlemler alınmak kaydıyla; sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler bakımından kanunlarda öngörülmesi, sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler bakımından ise;

- a) Kamu sağlığının korunması,
- b) Koruyucu hekimlik,
- c) Tıbbî teşhis,
- d) Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- e) Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi gibi amaçlarla açık rıza temin edilmeksizin kişisel verileriniz aktarılabilecektir.

FİLEORBİS 'in veri işleyebilmek için kullandığı hukuki dayanaklar "KVYS Veri Envanteri" dokümanında detaylandırılmıştır.

5.6. Kişisel Verilerin İşlenmesi İçin İlkeler

GDPR 'ın 5. maddesi ve KVKK 'nın 4(2) maddelerinde kişisel verilerin işlenmesi için ilkeler belirlenmiştir. FİLEORBİS belirlenen ilkelere uygun şekilde kişisel verileri işlemektedir.

Kişisel verilerin işlenmesi aşağıdaki ilkelere uygun yapılmaktadır;

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

5.7. Kişisel Verilerin Aktarılması

Müşteri, tedarikçi ve çalışanlara ait kişisel veriler kamu faydası gözetilmesi kaydı ile GDPR ve KVKK 'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak işlenmektedir. KVKK 'nın 8. ve 9. maddeleri ve GDPR 'ın Bölüm V 'te belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde aşağıda belirtilen yurtiçi ve/veya yurtdışı ilgili taraflar ile paylaşılabilmektedir.

5.7.1. Kişisel Verilerin Yurtiçindeki Kişilere Aktarılması

FİLEORBİS, kişisel verilerin üçüncü taraflarla paylaşılması hususunda, diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, Kanun'da düzenlenen şartlara özenle uymaktadır. Bu çerçevede, kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmamaktadır. Ancak, Kanun'da belirtilen aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde kişisel veriler; veri sahibinin açık rızası temin edilmeksizin de aktarılabilecektir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Yeterli önlemler alınmak kaydıyla; sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler bakımından kanunlarda öngörülmesi, sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler bakımından ise;

- Kamu sağlığının korunması,

- Koruyucu hekimlik,
- Tıbbî teşhis,
- Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi gibi amaçlarla açık rıza temin edilmeksizin kişisel verileriniz aktarılabilecektir.

Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasında da bu verilerin işleme şartlarında belirtilen koşullara uyulmaktadır.

Kişisel verilerin aktarıldığı yurtiçi taraflar aşağıda detaylandırılmıştır;

İlgili Taraf	Aktarım Sebebi	Aktarım Yöntemi	KVKK Hukuki Dayanak
Anlaşmalı Bankalar	Kar dağıtımlarının yapılabilmesi, ortak ve paydaşların finansal süreçlerinin yürütülebilmesi, personel maaşlarının yatırılabilmesi, devlet teşvikleri,	Mail, elden teslim, toplu talimat kullanılarak	Kanun Hükmü
Anlaşmalı Sigorta Şirketleri	Sağlık sigortası kapsamında anlaşmalı sigorta şirketleri ile paylaşılma.	Mail	Kanun Hükmü
Gelir İdaresi Kuruluşu	Beyanname verilmesi için GİB ile paylaşılma.	GİB 'e bildirim usulü beyan	Kanun Hükmü
Sosyal Güvenlik Kuruluşu	Vergi beyanlarının yapılabilmesi için SGK ve GİB ile paylaşılma. Yasal zorunluluk olan aylık bildirimler ve AGİ beyanları için SGK 'ya kişisel veri aktarımı yapılabilme.	SGK 'ya bildirim usulü beyan ve portal	Kanun Hükmü
İcra Daireleri	İcra süreçlerinin yürütülebilmesi Anlaşmalı Hukuk Büroları vasıtası ile icra dairesi ile paylaşılma.	Avukata Mail ile, avukat vasıtası ile elden teslim	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi Kanunda Öngörülmesi
Yetkili Mahkemeler	Çalışanlar ile ilgili hukuki bir sorun olması ve yasal bir talep olması durumunda kullanıcı erişim logları mahkemeye sunulmak üzere Anlaşmalı Hukuk Bürosu vasıtası ile paylaşılma. Müşteri, çalışan ve tedarikçiler ile olası uyuşmazlıklarda Kuruluş avukatı aracılığı ile yetkili mahkemeler ile paylaşılma	Avukata mail yada kargo ile, avukat vasıtası ile elden teslim yada medya aygıtı ile	Kanunda Öngörülmesi Meşru Menfaat Sözleşmenin İfası Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi

Teşvik Kuruluşları	Kuruluşun faaliyet ve operasyonlarının devamlılığı için talep eden kişi / Kuruluşlar ile paylaşılabilmekte.	Fotokopisini Elden Teslim, Mail	Kanun Hükmü, Meşru Menfaat
Yetkili Kamu Kuruluş ve Kuruluşları	Kuruluşun faaliyet ve operasyonlarının devamlılığı için talep eden kişi / Kuruluşlar ile paylaşılabilmekte.	Fotokopisini Elden Teslim, Mail,	Kanun Hükmü

5.7.2. Kişisel Verilerin Yurtdışındaki Kişilere Aktarılması

FİLEORBİS, müşteri hesaplarının yönetimi, uygulama aktivasyon işlemleri ve yazılım dağıtım, geliştirme ve test işlemlerini gerçekleştirirken yurtdışı kaynaklı bulut sistemleri üzerinde işlemlerini yürütebilmektedir.

Yurtdışı bulut kullanımı gereken durumlarda; bulut servis sağlayıcısının belirlediği güvenlik önlemleri uygulanmaktadır. Ayrıca FİLEORBİS, veri maskeleyme, hashleme ve yetki sınırlandırmalar başta olmak üzere ihtiyaç duyulabilecek tüm teknik tedbirler alınmıştır. Alınan tedbirler “Teknik Tedbirler” başlığı altında detaylandırılmıştır.

5.8. Ziyaretçilerinin Kişisel Verileri ve Güvenlik

5.8.1. Kamera Kaydı ve Tesis Güvenliği

FİLEORBİS, güvenliği için kamera kaydı tutmaktadır.

İnternet Sitesi Ziyaretçilerinin Kişisel Verileri ve İnternete Erişim Noktası Hizmeti İçin Alınan Kişisel Veriler

FİLEORBİS’in sahibi olduğu internet sitelerinde çerez bilgisi alınmaktadır. Detaylı bilgilere web sayfasında yer alan Çerez Politikası dokümanında ulaşabilirsiniz. Aydınlatma yükümlülüğü ve alınan kişisel verilerin işlenme amaçları Çerez Politikası ‘nda detaylandırılmıştır.

Müşteri hesaplarının yönetimi, yazılım dağıtım, puantaj, uygulama log yönetimi, uzaktan çalışma ve yazılım geliştirme süreçleri yürütülürken müşteri, tedarikçi ve çalışanların sistem ve uygulama erişim logları işlenebilmektedir. Loglara yetkisiz erişimlerin engellenebilmesi için yetki sınırlandırması yapılmıştır. Ayrıca loglar üzerinde zaman damgası bulunmaktadır. Uzaktan erişim güvenliğinin sağlanabilmesi için statik ip ve mac adresleri kontrolleri sağlanmaktadır. Detaylı bilgiye “Teknik Tedbirler” başlığından ulaşabilirsiniz.

5.9. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahiplerinin KVKK 11. ve GDPR ‘ın III. Bölümde belirtilen hakları aşağıda detaylandırılmıştır:

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme. İşlenen kişisel verilere erişim talep etme,
- Kişisel veriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme (şeffaflık),
- Kişisel verinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme, profil çıkarma
- Kişisel verinizin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin, kişisel verinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme. İşlenen kişisel verilerin kısıtlanmasını isteme, verilerin taşınmasını talep etme,

- İşlenen verinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarınız bulunmaktadır.

6. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası

6.1. Veri Sorumlusu Organizasyonu ve Veri Ortamları

FİLEORBİS'in tüm çalışanları, sorumlu birimlerce Politika kapsamında alınmakta olan teknik ve idari tedbirlerin uygulanması için aktif rol alırlar. Birim çalışanlarının eğitimi ve farkındalığının artırılması, izlenmesi ve sürekli denetimi ile kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin ve erişilmesinin önlenmesi amacıyla kişisel veri işlenen tüm ortamlarda veri güvenliğini sağlamaya yönelik tedbirler alınır.

Kişisel veriler, FİLEORBİS tarafından aşağıda belirtilen ortamlarda hukuka uygun olarak güvenli bir şekilde saklanır;

Elektronik Ortamlar	Basılı Evrak
● Sunucular (Etki alanı, uygulama sunucuları, veritabanı) ● Yedekleme üniteleri ● Office uygulamaları ● Bordro programı ● Muhasebe uygulaması ● Ar-Ge Portal uygulaması ● Kolay İK uygulaması ● BT uygulamaları ● Bilgi güvenliği cihazları (güvenlik duvarı, günlük kayıt dosyası) ● Kişisel bilgisayarlar (masaüstü, dizüstü) ● Mobil cihazlar (telefon, tablet vb.) ● Çerez bilgileri ● Mail ● Sosyal Medya Platformları(Linkedin vb.)	● Kâğıt ● Yazılı, basılı, görsel ortamlar ● Klasörler ● Özlük dosyaları ● Birimlerin kilitli dolapları

FİLEORBİS tarafından; Veri Sahibi Ana Kategorisi, çalışan, aday çalışan, referans, tedarikçi çalışanları, şirket ortakları, tedarikçi ve aday tedarikçi, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı adayı, ziyaretçi ve potansiyel ürün veya hizmet alıcısı ve ait kişisel veriler Kanun 'a uygun olarak saklanır ve imha edilir.

Kanun 'un 3. maddesinde kişisel verilerin işlenmesi kavramı tanımlanmıştır. Kanun 'un 4. maddesinde işlenen kişisel verinin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilmesi gerektiği Kanun 'un 5 ve 6. Maddelerinde ise kişisel verilerin işleme şartları sayılmıştır. Buna göre, FİLEORBİS BİLİŞİM faaliyetleri çerçevesinde kişisel verileri, ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amaçlarımıza uygun süre kadar saklamaktadır.

6.2. Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler

Kişisel verileriniz Türkiye Cumhuriyeti tarafından onaylanmış aşağıdaki kanunların varlığı durumunda açık rızanız olmaksızın işlenebilmektedir;

- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 24790 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği

- 26716 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik
- 29797 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliği
- 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 5411 Sayılı Bankacılık Kanunu
- 5447 Sayılı Türkiye Bilişim Sektörünün Uluslararasılaşması ve E-Turquality (Bilişimin Yıldızları) Programı Hakkında Karar
- 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kuruluşu ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunu
- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 7263 Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

GDPR kapsamında aşağıdaki hukuki referansların olması durumunda kişisel verileriniz açık rıza alınmaksızın işlenebilmektedir;

6.2.1. İmhayı Gerektiren Sebepler

Kişisel veriler;

- İşlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi,
- İşlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması,
- KVKK 'nın 11. Ve GDPR 'ın III. Bölümde belirtilen ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun FİLEORBİS tarafından kabul edilmesi,
- FİLEORBİS ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabı yetersiz bulması veya Kanunda öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurul 'a şikâyetinde bulunması ve bu talebin Kurul veya ilgili merci tarafından uygun bulunması,
- Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması,
- Durumlarında, FİLEORBİS tarafından ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da re'sen silinir veya anonim hale getirilir.

6.3. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

FİLEORBİS, kişisel verilerin korunması için gerekli olan uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Kanun 'un 12. Maddesinin 1. bendinde öngörülen;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak.

Sartları sağlamak adına gerekli tedbirlerini almaktadır.

FİLEORBİS 'in kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için uyguladığı tedbirler alt maddelerde detaylandırılmıştır:

6.3.1. Teknik Tedbirler

1. Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
2. Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
3. Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
4. Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
6. Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
7. Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
8. Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
9. Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
10. Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
12. Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
13. Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
14. Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
15. Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
16. İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
17. Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
18. Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
19. Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
20. Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
21. Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
22. Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
23. Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
24. Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
25. Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
26. Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
27. Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
28. Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
29. Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
30. Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
31. Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.
32. Özel nitelikli kişisel veriler için güvenli şifreleme / kriptografik anahtarlar kullanılmakta ve farklı birimlerce yönetilmektedir.
33. Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
34. Sızma testi uygulanmaktadır.
35. Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
36. Şifreleme yapılmaktadır.
37. Taşınabilir bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişisel veriler şifrelenerek aktarılmaktadır.

38. Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.

39. Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.

40. Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

6.3.2. İdari Tedbirler

- 1) Kişisel Veri İşleme Envanteri Hazırlanması
- 2) Kurumsal Politikalar (Erişim, Bilgi Güvenliği, Kullanım, Saklama ve İmha vb.)
- 3) Sözleşmeler (Veri Sorumlusu – Veri Sorumlusu, Veri Sorumlusu – Veri İşleyen Arasında)
- 4) Gizlilik Taahhütnameleri
- 5) Kurum İçi Periyodik ve/veya Rastgele Denetimler
- 6) Risk Analizleri
- 7) İş Sözleşmesi, Disiplin Yönetmeliği (Kanuna Uygun Hükümler İlave Edilmesi)
- 8) Kurumsal İletişim (Kriz Yönetimi, Kurul ve İlgili Kişiyi Bilgilendirme Süreçleri, İtibar Yönetimi vb.)
- 9) Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri (Bilgi Güvenliği ve Kanun)

6.3.3. Kişisel Verilerin Korunmasının Sürdürülebilirliği İçin Yapılan Denetimler

FİLEORBİS, kişisel veri güvenliğinin sağlanması için gerekli denetimleri yapar veya yaptırır. Kişisel veri güvenliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak için iç denetimlerin yapılması sağlar. FİLEORBİS iç denetimlerin verimliliğini arttırmak için ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemi standartlarına göre kontroller sağlamaktadır. Sistemlerde oluşabilecek teknik açıklıklar için düzenli olarak sistemlere sızma testlerini gerçekleştirir. Bilgi işlem tarafından sistemler düzenli olarak izlenmektedir. Yapılan denetimlerde kişisel verilerin hukuka aykırı erişilmesi ya da işlenmesi tespit edildiğinde Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi bilgilendirilmektedir.

6.3.4. Üçüncü Tarafların Kişisel Verileri Korumasını Sağlamak İçin Uygulanan Tedbirler

FİLEORBİS, üçüncü taraflar ile yaptığı sözleşmelerde; kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik gerekli yaptırım maddelerine yer verir. Üçüncü taraflar ile bilgi paylaşımı yapılmadan önce gizlilik sözleşmeleri imzalanır. Üçüncü taraflara farkındalığın artırılması için gerekli bilgilendirmeler yapılır. Üçüncü tarafların sistemlere erişim sağlaması gereken durumlarda erişimle ilgili denetim izleri saklanır.

6.3.5. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Koruması İçin Uygulanan Tedbirler

Özel nitelikli kişisel veriler için gerek nitelikleri itibari ile gerekse kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa yol açabilmesinden dolayı yeterli önlemlerin alınması gerekmektedir. Kanun'un 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan kişisel veriler "Özel Nitelikli" olarak belirlenmiştir.

Bu veriler; ırk, etnik köken, din, sağlık, ceza mahkûmiyeti verileridir.

FİLEORBİS, Kanun ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında gerekli tedbirleri almaktadır. Kişisel verileri korumak için alınan teknik ve idari tedbirlerde özel nitelikli kişisel veriler için hassasiyet gösterilmektedir.

Özel nitelikli kişisel verilerin kullanımına ilişkin çalışanlara politika ve prosedürler ile bilgilendirmeler yapılmaktadır. Özel nitelikli kişisel veriler kişinin rızası ya da Kanun 'un 6. Maddesinde belirtilen hususların olmaması durumunda işlenmez. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenebileceği durumlarda, bilgilendirmesi yapılmış ve açık rızası alınmış 3. Taraf kişi / Kuruluş harici kimseyle paylaşılmaz.

6.3.6. Kişisel Verilerin Korunmasının Sağlanması İçin Farkındalığın Yaratılması

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için çalışanlara gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Eğitimler düzenlenmekte ve etkinlikleri ölçülmektedir.

İlgili kanun, yönetmelik ya da mevzuatlarda değişiklik olması halinde politikalar revize edilmekte ve ilgili değişiklikler personellere tekrar duyurulmaktadır.

6.4. Kişisel Verilerin İmha Teknikleri

FİLEORBİS, elde ettiği kişisel verilerini kişisel veri sahiplerinin talebi doğrultusunda, yasal zorunluluklar, nedeniyle veya kamu düzeninin korunması için kullanması zorunlu değilse ve iş süreçlerini etkilememesi şartıyla imha eder. Veri sahiplerine ait kişisel veriler; ilgili kanunların belirlemiş olduğu saklama sürelerinin dolması ya da ilgili verinin kullanımına ilişkin şartın ortadan kalması durumunda planlanması gereklilikleri ortadan kalktığında Kuruluşun alacağı karara istinaden imha edilmektedir. Her yıl Veri Sorumlusu İrtibat Kişinin belirlediği tarihlerde saklanmasına gerek görülmeyen kişisel veriler mevzuata uygun olarak aşağıda belirtilen tekniklerle imha edilir. İmha işlemleri; silme, yok etme ve anonim hale getirme olarak üç farklı metotta gerçekleştirilir.

6.4.1. Kişisel Verilerin Silinmesi

Kişisel verilerin silinme yöntemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

Veri Kayıt Ortamı	Açıklama
Sunucularda Yer Alan Kişisel Veriler	Sunucularda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için sistem yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılır.
Elektronik Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona eren kişisel veriler; veritabanı yöneticisi hariç diğer çalışanlar (ilgili kullanıcılar) için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir. Operasyonel süreçlerde dosyası sonuçlanarak tamamlanmış kişisel veri ortamları sadece yetki verilmiş yöneticinin erişim sağlayacağı şekilde silinir.
Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Fiziksel ortamda tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona eren kişisel veriler için evrak arşivinden sorumlu birim yöneticisi hariç diğer çalışanlar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir. Veri Sınıflandırma yapılmaktadır.

6.4.2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Kişisel verilerin yok edilmesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

Veri Kayıt Ortamı	Açıklama
Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Kâğıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, kâğıt kırma makinelerinde geri döndürülemez şekilde yok edilir.
Optik / Manyetik Medyada Yer Alan Kişisel Veriler	Optik medya ve manyetik medyada yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler geri döndürülemez şekilde fiziksel olarak okunamaz hale getirilir. İmhalar İmha Tutanağı Formu kullanılarak gerçekleştirilir.

6.4.3. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya üçüncü kişiler tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

6.5. Saklama ve İmha Süreleri

FİLEORBİS tarafından, faaliyetleri kapsamında işlenmekte olan kişisel verilerle ilgili saklama süreleri, süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilen faaliyetler kapsamındaki tüm kişisel veriler Veri Envanteri dokümanında detaylandırılmıştır.

FİLEORBİS 'in tabii olduğu kanunlar, ilgili taraflar ile yapılan sözleşme hükümleri ve FİLEORBİS 'in operasyonel faaliyetleri için ihtiyaç duyulan süreler dikkate alınarak saklama süreleri belirlenmiştir.

Söz konusu saklama süreleri üzerinde, gerekmesi halinde Kişisel Veri İrtibat Kişisi tarafından güncellemeler yapılır.

Saklama süreleri sona eren kişisel veriler için re'sen imha edilir. Kişisel verilerin kategori bazlı azami saklama süreleri aşağıdaki gibidir;

Veri	Veri Sahibi	Saklama Süreleri
Adli Sicil Kayıtları	Çalışanlar	İş Akdi Bitiminden İtibaren 10 Yıl
Finans Bilgisi	Çalışanlar	İş Akdi Bitiminden İtibaren 10 Yıl
	Ürün veya Hizmet Alıcısı	10 Yıl
	Tedarikçi Yetkilisi	10 Yıl
PDKS Giriş-Çıkış Bilgileri	Çalışanlar	İş Akdi Bitiminden İtibaren 10 Yıl
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Çalışanlar	İş Akdi Bitiminden İtibaren 10 Yıl
Hukuki İşlem	Çalışan	10 Yıl
	Ürün veya Hizmet Alıcısı	10 Yıl
	Tedarikçi Yetkilisi	10 Yıl
İletişim Bilgisi	Çalışanlar	İş Akdi Bitiminden İtibaren 10 Yıl
	Çalışan Adayları	1 Yıl
	Ürün veya Hizmet Alıcısı	Sözleşme İfası Sonrası + 5 Yıl
	Tedarikçi Çalışanı	Sözleşme İfası Sonrası + 5 Yıl
	Tedarikçi Yetkilisi	Sözleşme İfası Sonrası + 5 Yıl
İşlem Güvenliği Bilgileri	Çalışanlar	İş Akdi Bitiminden İtibaren 10 Yıl
	Stajyerler	Staj Süresi Bitiminden İtibaren 2 Yıl
	Ziyaretçiler	2 Yıl
	Ürün veya Hizmet Alıcısı	Hizmet Akdi Bitiminden İtibaren 2 Yıl
Kimlik Bilgisi	Çalışanlar	İş Akdi Bitiminden İtibaren 10 Yıl
	Çalışan Adayları	1 Yıl
	Ürün veya Hizmet Alıcısı	Sözleşme İfası Sonrası + 10 Yıl
	Tedarikçi Çalışanı	Sözleşme İfası Sonrası + 10 Yıl
	Tedarikçi Yetkilisi	Sözleşme İfası Sonrası + 10 Yıl
Lokasyon Bilgisi	Çalışanlar	İş Akdi Bitiminden İtibaren 1 Yıl
Mesleki Bilgiler	Çalışanlar	İş Akdi Bitiminden İtibaren 10 Yıl
Özlük Bilgileri	Çalışanlar	İş Akdi Bitiminden İtibaren 10 Yıl
Pazarlama Bilgileri	Ürün veya Hizmet Alıcısı	1 Yıl

	Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı	1 Yıl
Sağlık Bilgileri	Çalışanlar	İş Akdi Bitiminden İtibaren 15 Yıl

7. Başvuru Yöntemleri

GDPR ve KVKK kapsamında kişisel verilerinize ilişkin haklarınızı aşağıda belirtilen yöntemleri kullanarak gerçekleştirebilirsiniz;

Veri Sorumlusu: FİLEORBİS

Veri Koruma Görevlisi ve Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi:

Kişisel veri başvurularınızı yaparken **Kişisel Veri Başvuru Formu** dokümanını doldurarak yapabilirsiniz. Aydınlatma başvuru yöntemleri aşağıdaki gibidir;

Yöntem	İrtibat Bilgisi	Açıklama
Elden Teslim	Mithatpaşa Cad. No:56/20 D:115 Depark Zeytin Binası PK: 35340 Balçova/İzmir	Kişisel Veri Başvuru Formu 'nun elden teslimi sırasında kimliğinizi belirten ehliyet, nüfus cüzdanı, pasaport vb. evraklardan birini yanınızda bulundurunuz.
Noter Tasdikli Kargo	Mithatpaşa Cad. No:56/20 D:115 Depark Zeytin Binası PK: 35340 Balçova/İzmir	Kişisel Veri Başvuru Formu 'nun Noter tasdikli evrakların gönderilmesi durumunda; kargonun FİLEORBİS BİLİŞİM 'ye ulaştığı gün işleme alma tarihi olarak öngörülür. Bu kapsamda kargolarınızın iadeli taahhütlü olarak gönderilmesi gerekmektedir.
Mail	deytek@hs03.kep.tr	Kişisel Veri Başvuru Formu 'nun mail ile tarafımıza gönderilmesinden sonra kimlik bilgilerinizin teyidi için sistemlerden kontroller ya da iletişim sağlanarak kimlik doğrulaması yapılabilmektedir.

Kişisel veri başvurularının tarafımızdan yapılacak olan kimlik doğrulamasını takiben kabul edilecek olup, ilgili kişilere yasal süreler içerisinde yazılı olarak veya elektronik ortamda cevap verilecektir.